|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri | | |
| Başvuru sonuçları ve kesin kayıt tarihleri ile kesin kayıt için talep edilen belgeler Yüksekokulumuz web sayfasından duyurusu yapılır.  Başvuru süresi bittikten sonra her başvuru için ayrı bir dosyalama yapılarak komisyona gönderilir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda almış olduğu karar Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Müdürlüğümüze gönderilir.  Kesin kayıt işlemi bittikten sonra tüm belgeler Müdürlük tarafından bir üst yazıla Rektörlük Makamına gönderilir.  Başvurular ÜBYS/Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri üzerinden alınır.  Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirtilen sürelerde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurusu yapılır. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Zeynettin DEMİR  Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR  Yüksekokul Müdürü. |